

## POLITICA AZIENDALE GENERALE DELLA S.P.I.L.T. S.r.l.

La Direzione della S.P.I.L.T. S.r.l. persegue una politica aziendale che pone alla base delle attività e dei processi:

- l'analisi del contesto interno ed esterno, le strategie e gli obiettivi aziendali;
- la soddisfazione del cliente esterno e di tutte le parti interessate;
- il perseguimento dell'eccellenza della qualità dei prodotti e dei servizi, con un orientamento alla gestione dei rischi;
- le opportunità di miglioramento delle prestazioni dei processi aziendali sia per la qualità sia in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, responsabilità sociale;
- l'impegno ad essere conformi alle norme e leggi vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro, di protezione dei dati personali, nonché al rispetto di tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard SA 8000 e da tutte le norme internazionali richiamate dallo stesso standard;
- la riservatezza nel trattamento dei dati personali e la loro protezione.

### La Direzione con il presente documento di politica aziendale si impegna:

- ad analizzare e monitorare periodicamente il contesto in cui opera e a prendere in considerazione le esigenze espresse dalle parti interessate nella definizione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione integrato (SGI) attuato, in funzione di mutate condizioni del contesto interno o esterno o delle esigenze espresse dai portatori di interesse;
- a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità, ambiente, SSL, protezione dei dati, responsabilità sociale e i relativi programmi di attuazione;
- a migliorare con continuità le prestazioni dei sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente, la SSL, la protezione dei dati, la responsabilità sociale, tenendo in dovuta considerazione l'impatto ambientale dei processi operativi;
- al rispetto della legislazione, delle norme, dei regolamenti, dei contratti e degli accordi applicabili al prodotto, ai servizi e ai processi, alla SSL, alla normativa ambientale, al trattamento dei dati personali, alla responsabilità sociale;
- ad operare secondo una buona pratica professionale e a considerare la qualità, la SSL, il rispetto dell'ambiente, la protezione dei dati, la responsabilità sociale ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale complessiva;
- al miglioramento continuo dei prodotti, dei servizi, dei processi e della prevenzione di infortuni e malattie professionali e al contenimento degli impatti ambientali;
- a individuare le reali esigenze del cliente ed offrirgli le soluzioni più rispondenti ed affidabili, sulla base di una consolidata esperienza aziendale;
- a fornire le risorse umane e strumentali necessarie e un ambiente di lavoro consono con gli obiettivi da raggiungere;
- ad incrementare, con adeguato addestramento, la preparazione e la qualificazione del personale, che costituisce il patrimonio più importante dell'azienda.
- alla cura della comunicazione verso il cliente e all'interno dell'organizzazione;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati al fine di: avere familiarità con la documentazione del sistema di gestione integrato; svolgere i loro compiti in qualità e sicurezza, seguendo le politiche e le procedure identificate dall'azienda; assumere le loro responsabilità in materia di qualità, SSL, adempimenti in materia ambientale e trattamento dei dati;
- al coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso loro rappresentanti;
- al rispetto dell'Etica del rapporto con i propri dipendenti, considerati una risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda
- alla sempre maggiore attenzione nella scelta dei propri fornitori e nel controllo della catena di fornitura, di modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente

La responsabilità nella gestione della qualità, della SSL, dell'ambiente e del trattamento dei dati personali, della responsabilità sociale, riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze (per evitare che qualità, SSL, ambiente, protezione dei dati, responsabilità sociale siano considerati competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva). I punti sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi di qualità, SSL e protezione dei dati, responsabilità sociale.

L'impresa intende conseguire tali obiettivi attraverso:

- addestramento e coinvolgimento del personale;
- applicazione di procedure operative definite e approvate;
- verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche;
- analisi anomalie, reclami, non conformità, incidenti, infortuni ecc.;
- verifica della customer satisfaction;
- verifica dell'efficacia dei processi con l'identificazione delle azioni da intraprendere per il miglioramento continuo;
- selezione e collaborazione dei propri fornitori.

LA DIREZIONE